

**Аннотация**  
рабочей программы дисциплины «Педагогическая риторика»

**1. Целью изучения является:** формирование коммуникативной и риторической компетенции педагога.

**Для достижения цели ставятся задачи:**

1. овладение риторическими знаниями о правилах и нормах общения, о требованиях к речевому поведению в различных коммуникативно-речевых ситуациях;
2. изучение и использование коммуникативно-речевых (риторических) умений;
3. осознание особенностей педагогического общения, специфики коммуникативно-речевых ситуаций в профессиональной деятельности учителя;
4. овладение умением решать коммуникативные и речевые задачи в конкретной ситуации общения;
5. изучение опыта анализа и создания профессионально значимых типов высказываний;
6. развитие творчески активной речевой личности, умеющей применять полученные знания и сформированные умения в новых постоянно меняющихся условиях проявления той или иной коммуникативной ситуации, способной искать и находить собственное решение многообразных профессиональных задач.

**2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы:**

Дисциплина «Педагогическая риторика» (Б1.В.10) относится к вариативной части Б 1.

Дисциплина (модуль) изучается на 4 курсе, в 7 семестре.

**3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы:**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций обучающегося:

Код компетенций	Содержание компетенции в соответствии с ФГОС ВО/ ПООП/ ОП	Индикаторы достижения компетенций	Декомпозиция компетенций (результаты обучения) в соответствии с установленными индикаторами
<b>УК-4</b>	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	<p>УК-4.1 Выбирает стиль общения на государственном языке РФ и иностранном языке в зависимости от цели и условий партнерства; адаптирует речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия.</p> <p>УК.Б-4.2 Ведет деловую переписку на государственном языке РФ с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем.</p> <p>УК-4.3 Ведет деловую</p>	<p><b>Знать:</b> стиль общения на государственном языке РФ и иностранном языке в зависимости от цели и условий партнерства; стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия.</p> <p><b>Уметь:</b> вести деловую переписку на государственном языке РФ с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем.</p> <p><b>Владеть:</b> публичным выступлением на</p>

		<p>переписку на иностранном языке с учетом особенностей стилистики официальных писем и социокультурных различий. УК-4.4</p> <p>Выполняет для личных целей перевод официальных и профессиональных текстов с иностранного языка на русский язык, с русского языка на иностранный. УК-4.5</p> <p>Публично выступает на государственном языке РФ, строит свое выступление с учетом аудитории и цели общения. УК-4.6</p> <p>Устно представляет результаты своей деятельности на иностранном языке, может поддержать разговор в ходе их обсуждения.</p>	<p>государственном языке РФ, строить свое выступление с учетом аудитории и цели общения.</p>
--	--	---	--

**4. Общая трудоемкость** дисциплины составляет 2 зачетные единицы – 72 академических часов. Программой дисциплины предусмотрены: лекционные занятия - 12 академических часов, практические занятия - 24 академических часа, самостоятельная работа - 36 часов. Формы промежуточного контроля - **зачет**.